

重要事項説明書

記入年月日	2024 年 9 月 1 日
記入者名	勝又 由人
所属・職名	プランシエールケア西千葉・事業所長
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	1210092000190

1 事業主体概要

種類	2 法人										
	※法人の場合、その種類					5 営利法人					
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃはせこうしにあうえるでざいん 株式会社長谷工シニアウェルデザイン										
法人番号	法人番号有無					1 有					
	法人番号					0111-01-043939					
主たる事務所の所在地	〒	105	-	0014							
	東京都港区芝二丁目9番10号										
連絡先	電話番号					03	-	5427	-	6480	
	FAX番号					03	-	5427	-	3171	
	メールアドレス					@					
	ホームページ有無					あり					
	ホームページアドレス					https://		www.haseko-senior.co.jp/			
代表者	氏名					幸谷 登					
	職名					代表取締役社長					
設立年月日	1991		年		9			月		26	日
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)										

2 有料老人ホーム事業の概要
(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぶらんしえーるけあにしちば								
	ブランシエールケア西千葉								
所在地	〒	260	-	0044					
	千葉県千葉市中央区松波2-21-16								
所在地(建物名等)									
市区町村コード	都道府県	千葉県		市区町村	121002 千葉市				
主な利用交通手段	最寄駅			JR総武線 西千葉 駅					
	交通手段と所要時間			JR総武線 西千葉駅より約480m (徒歩6分)					
連絡先	電話番号			043	-	290	-	6861	
	FAX番号			043	-	290	-	6862	
	メールアドレス			yoshihito_katsumata		@	haseko-senior.co.jp		
	ホームページ有無			1 あり					
	ホームページアドレス			https://		www.haseko-senior.co.jp/home/nishichiba/			
管理者	氏名			勝又 由人					
	職名			事業所長					
建物の竣工日				2006	年	4	月	14	日
有料老人ホーム事業の開始日				2021	年	10	月	1	日
当初の開設日				2006	年	6	月	2	日

(類型)【表示事項】

類型	1 介護付 (一般形特定施設入居者生活介護を提供する場合)								
1又は2に 該当する場合	介護保険事業者番号			1270105552					
	指定した自治体名			千葉市					
	事業所の指定日			2021	年	10	月	1	日
	指定の更新日(直近)			2021	年	10	月	1	日

3 建物概要

土地	敷地面積	1178.6	m ²			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間				
			開始			
			年	月	日	
			終了			
	年	月	日			
契約の自動更新						
建物	延床面積	全体	2,356.36	m ²		
		うち、老人ホーム部分	2,356.36	m ²		
	耐火構造	1 耐火建築物				
		3 その他の場合				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
		4 その他の場合				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間				
			開始			
年			月	日		
終了						
年	月	日				
契約の自動更新						

居室の状況	居室区分 【表示事項】		1 全室個室（縁故者個室含む）				
			2 相部屋ありの場合				
			最少		人部屋		
			最大		人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分	
タイプ1	1 有	2 無	14.84 m ²	57	3 介護居室個室		
共用施設	共用便所における便房	8	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		5	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房		3	ヶ所
	共用浴室	3	ヶ所	個室		1	ヶ所
				大浴場		2	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	2	ヶ所	チェアー浴			ヶ所
				リフト浴		1	ヶ所
				ストレッチャー浴		1	ヶ所
				その他			ヶ所
	食堂	1 あり					
	入居者や家族が利用できる調理設備	2 なし					
	エレベーター	2 あり（ストレッチャー対応）					
消防用設備等	消火器	1 あり					
	自動火災報知設備	1 あり					
	火災通報設備	1 あり					
	スプリンクラー	1 あり					
	防火管理者	1 あり					
	防災計画	1 あり					
緊急通報装置等	居室	1 全ての居室あり					
	便所	1 全ての便所あり					
	浴室	1 全ての浴室あり					
	その他	シーツ置き場（3,4階）、5階倉庫					
		1 あり					
その他	*理・美容室、多目的室（機能訓練室と兼用、99.4㎡）、ルーフテラス、健康相談室、ロビーラウンジ、フリールーム、応接室（会議室と兼用）、談話コーナー、園芸コーナー、*駐車場、駐輪場他 *印のご利用の際は別途料金が必要です(理・美容室は、外部サービスの利用料)						

4 サービスの内容
(全体の方針)

運営に関する方針	一人ひとりの 心地いい をデザインすることで、空間・時間・仲間の質を高め、「選んでよかった」と思える居場所をつくり続けていきます。
サービスの提供内容に関する特色	「心地いい空間」 ・安心・安全を感じられる建物・設備・環境を整えます。 ・毎日に豊かさを添える演出を考え、実行します。 ・ご入居者ご自身が選ぶことのできる余白をつくります。 「心地いい時間」 ・ご入居者・ご利用者ご自身が人生で培ってきた価値観・経験を尊重します。 ・心身の状態の変化にも、柔軟に寄り添います。 ・長く楽しく暮らすために必要な試みを積極的に取り入れます。 「心地いい仲間」 ・その方が心地いいと感じるベストな距離感で接します。 ・地域との関わり合いをサポートします。 ・長谷工グループ一丸となり、暮らしを支えます。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）	1 あり
	入居継続支援加算（Ⅱ）	2 なし
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	2 なし
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	2 なし
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	2 なし
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	2 なし
	ALD維持等加算（Ⅰ）	2 なし
	ALD維持等加算（Ⅱ）	2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり
	医療機関連携加算	1 あり
	口腔衛生管理体制加算	1 あり
	口腔・栄養スクリーニング加算	2 なし
	科学的介護推進体制加算	1 あり
	退院・退所時連携加算	1 あり

	看取り介護加算（Ⅰ）		2	なし
	看取り介護加算（Ⅱ）		1	あり
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし

人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり		
	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)	2 : 1	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		☐	救急車の手配	
		☐	入退院の付き添い	
		☐	通院介助	
		☐	その他	入院中に見舞い訪問等
	1	名称	増田病院	
		住所	千葉県中央区春日1-16-5 事業所から600m	
		診療科目	内科・外科・肛門科・皮膚科・整形外科・泌尿器科	
		協力科目	内科・外科・肛門科・皮膚科・整形外科・泌尿器科	
		協力内容	居宅療養管理指導、緊急時のスタッフへの指示、看護指導、健康診断、受診、治療、検査等、緊急処置、入院の協力 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)	
	2	名称	中村古峽記念病院	
		住所	千葉県中央区千葉寺町188 事業所から4,200m	
		診療科目	精神科・心療内科・整形外科・心理カウンセリング・精神科デイケア	
		協力科目	精神科、心療内科、整形外科、心理カウンセリング	
		協力内容	入院支援、通院治療、検査等 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)	

協力医療機関	3	名称	稲毛病院
		住所	千葉県稲毛区小仲台6-21-3 事業所から2,600m
		診療科目	外科、内科、消化器内科、循環器内科、糖尿病内科、腎臓内科、人工透析内科、消化器外科、内視鏡外科、人工透析外科、肛門外科、整形外科、リハビリテーション科、泌尿器科、老年精神科、呼吸器内科、神経内科、皮膚科
		協力科目	外科、内科、消化器内科、循環器内科、糖尿病内科、腎臓内科、人工透析内科、消化器外科、内視鏡外科、人工透析外科、肛門外科、整形外科、リハビリテーション科、泌尿器科、老年精神科、呼吸器内科、神経内科、皮膚科
		協力内容	入居者の健康管理業務、緊急時の対応、入院支援（医療費その他の費用は入居者の自己負担）
	4	名称	泉中央病院
		住所	千葉県若葉区高根町964-42 事業所から13,000m
		診療科目	内科・胃腸科・肛門科・リウマチ科・外科・整形外科
		協力科目	内科・胃腸科・肛門科・リウマチ科・外科・整形外科
		協力内容	入院支援、通院治療、検査等（医療費その他の費用は入居者の自己負担）
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人社団郁栄会 寒竹歯科医院
		住所	千葉県美浜区高州3-10-1サンフラワービレッジ 稲毛海岸3F 事業所から5,500m
		協力内容	毎週1回の訪問歯科診療、口腔ケア（医療費その他の費用は入居者の自己負担）

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を 住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
	○	介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容	入居者の心身状況、他の入居者への適応状況などにより必要となった場合に設置者の指定する介護居室に入居者の入居する居室を移行していただきます。		
手続きの内容	①設置者の指定する医師の意見を聴く ②緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を目安に観察期間を設ける ③入居者の権利や利用料金等に関し本契約に重大な変更が生じる場合は、住みかえ後の居室及び権利の変動、居室の占有面積の変更に伴う費用負担の増減、又は費用調整の有無、提供する介護等の変更内容等について入居者・連帯保証人及び身元引受人に説明を行う ④入居者本人又は身元引受人の同意を得る なお、住みかえについては、合意書又は付属契約書（住みかえ）による契約を締結いただきます。		
追加的費用の有無	2 なし		
居室利用権の取扱い	居室の権利は住みかえ先へ移行します		
前払金償却の調整の有無	1 あり		
従前の居室 との仕様の 変更	面積の増減	2 なし	
	便所の変更	2 なし	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	2 なし	
	台所の変更	2 なし	
	その他の 変更	2 なし	
		1 ありの場合	
	(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項	60歳以上の方で身体的な障害や認知症などで常時介護を必要とされる方、または日常生活の上で何らかの支援を必要とされる方。	
契約解除の内容	・入居申込書に虚偽の説明を行う等の不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の費用の支払いを正当な理由なく3ヶ月以上遅滞したとき ・居室の転貸・交換をしたとき ・各種サービスに対し、行ってはいけない行為をしたとき ・入居者が、禁止又は制限される行為の規定に違反したとき ・入居者又はその関係者(身元引受人を含むがこれに限らない)の言動が、他の入居者又は設置者の従業員に危険、迷惑、不快を及ぼし、設置者から行為者にその是正を求めるも行為者が繰り返し、これら行為に及ぶとき ・入居契約の条項に違反したとき ・その他入居契約を継続することが困難な事由が生じたとき ・連帯保証人、身元引受人又は返還金受取人（以下、連帯保証人等という）が、反社会的勢力に該当しているとき。ただし、設置者が入居者へ連帯保証人等を変更するよう求め、入居者がこれに応じたときは該当させないことがある。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第27条
	解約予告期間	6 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	1 あり	
	1 ありの場合	
	(内容)	1泊3食付15,000円（消費税込16,500円）
入居定員	57 人	
その他	（身元引受人等の条件・義務等） 連帯保証人・身元引受人・返還金受取人の役割を担う方をお一人ずつ定めていただきます。それぞれの役割は、兼ねることができます。 連帯保証人：入居者とともに金銭債務を履行する責任 身元引受人：入居者の生活に関し、設置者との連絡・協議及び入居者の身柄の引き取り 返還金受取人：返還金が生じた場合の受取	

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

2023年7月1日付

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	2	2		1.1
直接処遇職員	36	6	30	30.1
介護職員	28	5	23	25.7
看護職員	8	1	7	4.4
機能訓練指導員	2		2	0.8
計画作成担当者	1	1		1.0
栄養士				
調理員				
事務員	4	1	3	2.8
その他職員	11		11	4.8
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	1		1
介護福祉士	15	4	11
実務者研修の修了者	7	1	6
初任者研修の修了者	17	2	15
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1		1
理学療法士	1		1
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(20 時 0 分 ~ 7 時 0 分)			
	平均人数		最少時人数(休憩者等を除く)	
看護職員	1	人		人
介護職員	2	人	1	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合 本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	b 2 : 1 以上		
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換 算職員数)	1.25	:	1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択				
外部サービス利用型特定施設 である有料老人ホームの介護 サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外 の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数			人
	訪問介護事業所の名称			
	訪問看護事業所の名称			
	通所介護事業所の名称			

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						1 あり					
		業務に係る資格等		1 あり									
				1 ありの場合		資格等の名称				介護福祉士			
		看護職員				介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			1		3								
前年度1年間の退職者数		1	1	2	6								
年業務に従事した人数 業務に に従事した 人数 の経験	1年未満		2	1	7								
	1年以上3年未満		1		5				1				
	3年以上5年未満		1	1	5								
	5年以上10年未満		1	1	3	2							
	10年以上	1	2	2	3				1	1			
	従業者の健康診断の実施状況		1 あり										

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		4 選択方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		☐	全額前払い方式
		☐	一部前払い・一部月払い方式
		☐	月払い方式
		☐	年払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が	180 日以上
利用料金の改定	条件	所在地の自治体等が発表する消費者物価指数及び人件費、近隣同種の家賃、費用額、その原価の上昇等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で行います。	
	手続き	—	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン1		プラン2	
入居者の状況	要介護度		要介護 3		要介護 3	
	年齢		85	歳	85	歳
居室の状況	床面積		14. 84	m ²	14. 84	m ²
	便所		1	有	1	有
	浴室		2	無	2	無
	台所		2	無	2	無
入居時点で必要な費用	前払金		8, 820, 000 円		— 円	
	敷金		— 円		375, 000 円	
月額費用の合計			260, 915 円		385, 915 円	
家賃			— 円		125, 000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		21, 595 円		21, 595 円	
	介護保険外※2	食費※3	46, 320 円		46, 320 円	
		管理費※4	147, 900 円		147, 900 円	
		介護費用※5	33, 000 円		33, 000 円	
		光熱水費	12, 100 円		12, 100 円	
		その他	— 円		— 円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

※3 1ヶ月を30日とし、全食注文した場合の金額です。お支払いは注文した分のみとなります。
朝食390円（消費税込421円※）昼食450円（消費税込486円※）
夕食590円（消費税込637円※）
※有料老人ホームにおける食費（飲食料品の提供の対価）に係る消費税率については、一食670円以下、一日累計額2,010円に達するまでは、軽減税率（8％）の対象となります。

※4 管理費は、下表のとおりとなります。

管理費		147, 900円
（内訳）	共益費相当	50, 000円
	その他使途	89, 000円
	消費税	8, 900円

※5 介護保険サービスの自己負担額は含みません。
1ヶ月を30日とした場合の金額です。お一人月額1,000円（消費税込1,100円）となります。

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居室及び共用部等を利用するための費用相当額
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	上乗せ介護金：法令で定める人員配置基準を超えて配置をする介護人員に係る人件費相当額（要介護者2人に対し、週40時間換算で介護・看護職員1人） 介護居室利用時よりお支払いただきます。
管理費	共益費相当：共用部の維持管理費 その他使途：リビングデザインに係る人件費及び上記に係る備品、消耗品費
食費	食事提供に必要な食材料費及び人件費に係る費用相当額
光熱水費	居室の電気・水道に係る費用相当額
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	・預託物管理 月額500円（消費税込550円） ・特別食の提供 通常の食事代+追加費 実費 ・リネンリース料 月額2,860円（消費税込3,146円）※ ・私物洗濯代 月額5,000円（消費税込5,500円）※ ただし、15日以上不在の場合は、半額となります。 ・旅行などのイベント費用 実費 ※特定施設入居者生活介護（介護予防含む）利用契約者のみ適用となります。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	〔介護度3・夜間看護体制加算（要介護のみ）、医療機関連携加算、サービス提供体制加算（Ⅲ）を算定の場合〕22,195円/月（1割負担） ※要介護度によって金額は異なります。 ※要介護度に応じて介護費用の1割又は2割を徴収します。 ※介護職員処遇改善及び介護職員等特例処遇改善加算の加算額の自己負担分については別途必要となります。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乗せサービス)	(前掲)
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		【一括払い方式・一部月払い方式】 前払金＝月額単価（円）× 想定居住期間（月）＋想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて事業所が受領する額により算出 【年払い方式】 前払金＝月額単価（円）× 12ヶ月							
想定居住期間（償却年月数）		<table border="1"> <tr> <td>契約時年齢</td> <td>想定居住期間</td> </tr> <tr> <td>75歳～79歳</td> <td>6年（72ヶ月）</td> </tr> <tr> <td>80歳～</td> <td>5年（60ヶ月）</td> </tr> </table>	契約時年齢	想定居住期間	75歳～79歳	6年（72ヶ月）	80歳～	5年（60ヶ月）	
契約時年齢	想定居住期間								
75歳～79歳	6年（72ヶ月）								
80歳～	5年（60ヶ月）								
償却の開始日		入居日							
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		前払金の30%相当額							
初期償却率		30 %							
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	【一括払い方式・一部月払い方式】 入居日より3ヶ月以内の解約の場合は、入居日から契約終了日までに係る日割り分及び原状回復費等未精算金を差し引いて、全額返還します。 返還金＝前払金－（家賃÷30×入居日数）－原状回復費等未精算金							
	入居後3月を超えた契約終了	【一括払い方式・一部月払い方式】 想定居住期間の家賃の前払分のうち、未経過の期間の家賃額から原状回復費等未精算金を差し引いて返還します。 返還金＝想定居住期間の家賃の前払÷想定居住期間×契約終了日から想定居住期間満了日までの日数－原状回復費等未精算金 【年払い方式】 返還金＝前払金×（12ヶ月－入居日数）÷12ヶ月数－原状回復費等未精算金							
前払金の保全先	2 連帯保証を行う銀行等								
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合								
	名称	不動産信用保証株式会社							

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】
(入居者の人数)

2023年7月1日付

性別	男性	12 人
	女性	32 人
年齢別	65歳未満	0 人
	65歳以上75歳未満	1 人
	75歳以上85歳未満	5 人
	85歳以上	38 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援1	7 人
	要支援2	2 人
	要介護1	8 人
	要介護2	3 人
	要介護3	2 人
	要介護4	12 人
	要介護5	10 人
入居期間別	6ヶ月未満	7 人
	6ヶ月以上1年未満	5 人
	1年以上5年未満	26 人
	5年以上10年未満	4 人
	10年以上15年未満	2 人
	15年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齢	88.7 歳
入居者数の合計	44 人
入居率※	77.2 %
契約率	78.9 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	1 人
	医療機関	0 人
	死亡	15 人
	その他	4 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	5 人
		(解約事由の例) 社会福祉施設等

窓口5

窓口の名称		千葉県国民健康保険団体連合会								
電話番号		043	-	254	-	7318				
対応している時間	平日	10	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜、日曜、祝日、年末年始								

窓口6

窓口の名称		千葉市保健福祉局高齢障害部介護保険事業課								
電話番号		043	-	245	-	5256				
対応している時間	平日	10	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜、日曜、祝日、年末年始								

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	サービスの提供にあたっては、施設賠償責任保険等に参加しております。 万が一事故が発生し、入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合には、不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に対して、加入している保険により損害を賠償します。但し、入居者に重大な過失がある場合は、賠償額を減ずることがあります。
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故防止・対応マニュアルにもとづき、対応します。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2018/2/1
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2019/11/25
	評価機関名称	株式会社 日本生活介護
	結果の開示	1 あり

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居者に交付
管理規程	2 入居者に交付
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居者に公開
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度)年	4 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
提携ホームへの移行【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2 なし	

有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	平成14年12月2日施行の千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針 廊下幅 居室面積
	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置）
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	上記内容	
不適合事項がある場合の内容	上記内容	

添付書類：別添1(別の実施する介護サービス一覧表)
別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

西千葉-重説-240901

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類		有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>						
	訪問介護	2 無				
	訪問入浴介護	2 無				
	訪問看護	2 無				
	訪問リハビリテーション	2 無				
	居宅療養管理指導	2 無				
	通所介護	2 無				
	通所リハビリテーション	2 無				
	短期入所生活指導	2 無				
	短期入所療養介護	2 無				
	特定施設入居者生活介護	1 有	ブランシエール市川	市川市市川南1-1-1		
	福祉用具貸与	2 無				
	特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>						
	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
	夜間対応型訪問介護	2 無				
	地域密着型通所介護	2 無				
	認知症対応型通所介護	2 無				
	小規模多機能型居宅介護	2 無				
	認知症対応型共同生活介護	1 有	ウェルミー高根台	船橋市高根台2-2-17		
	地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
	看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援		2 無				
<居宅介護予防サービス>						
	介護予防訪問入浴介護	2 無				
	介護予防訪問介護	2 無				
	介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
	介護予防居宅療養管理指導	2 無				
	介護予防通所リハビリテーション	2 無				
	介護予防短期入所生活介護	2 無				
	介護予防短期入所療養介護	2 無				
	介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	ブランシエール市川	市川市市川南1-1-1		
	介護予防福祉用具貸与	2 無				
	特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>						
	介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
	介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
	介護予防認知症対応型共同生活介護	1 有	ウェルミー高根台	船橋市高根台2-2-17		
介護予防支援		2 無				
<介護保険施設>						
	介護老人福祉施設	2 無				
	介護老人保健施設	2 無				
	介護療養型医療施設	2 無				
	介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>						
	訪問型サービス	2 無				
	通所型サービス	2 無				
	その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表(下記の内容はケア計画に基づきサービスします)

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし	○あり				
	自立						要支援1・2、要介護1～5					
	管理費等で実施するサービス （利用者一部負担）	備考	個別の利用料で、実施するサービス				（介護予防）特定施設入居者生活介護費等で、実施するサービス（利用者一部負担）	備考	個別の利用料で、実施するサービス			
			（利用者が全額負担）	包含	都度	料金			（利用者が全額負担）	包含	都度	料金
	なし	あり		なし	あり		なし	あり		なし	あり	
<介護サービス>												
食事介助		○	必要時見守り一部介助	○				○		○		
排泄介助・おむつ交換	○			○				○		○		
おむつ代	/	/		○	○	実費	/	/		○	○	実費
入浴（一般浴）介助・清拭	○			○		1,500円/回		○	週2回	○	○	週3回以上1回1,500円
特浴介助	○			○		1,500円/回		○	週2回	○	○	週3回以上1回1,500円
機能訓練	○			○				○		○		
身辺介助（移動・着替え等）		○	必要時	○				○		○		
通院介助（病院一覧表内）※1	○			○	○	10分500円		○	（要支援1.2）月1回 （要介護1～5）月4回	○	○	（要支援1.2）月2回以上 （要介護1～5）月5回以上 10分／500円
通院介助（病院一覧表外）	○			○	○	10分500円		○		○	○	10分500円
外出同行	○			○	○	10分500円		○		○	○	10分500円
緊急時対応		○	随時	○				○	随時	○		
<生活サービス>												
居室清掃	○			○	○	10分500円		○	週3回（指定日）	○	○	週4回以上10分500円
リネン交換	○			○	○	10分500円		○	必要時			
日常の洗濯※2				○	○	10分500円		○		○	○	5,000円/月
居室配膳・下膳		○	病気時のみ	○	○	1回100円		○	必要時	○		
食事箋による特別な食事		○		○	○	特別食品は実費		○		○	○	特別食品は実費
理美容師による理美容サービス	○			○	○	実費		○		○	○	実費
買い物代行		○	週1回（指定日・指定店）	○	○	10分500円		○	週1回（指定日・指定店）	○	○	10分500円
役所手続き代行（千葉市内）		○	月1回（指定日）	○	○	10分500円		○	月1回（指定日）	○	○	10分500円
薬受取代行	○			○	○	10分500円		○			○	10分500円
代筆・代読		○	必要時	○				○	必要時	○		
支払い代行（立替払い）		○	必要時	○				○	必要時	○		
<健康管理サービス>												
健康診断のご案内		○	年1回は管理費内にて実施	○				○	年1回は管理費内にて実施	○		
健康相談			随時	○				○	随時	○		
生活指導・栄養指導		○	随時	○				○	随時	○		
服薬支援		○	必要時					○	必要時	○		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）		○	必要時	○				○	必要時	○		
入退退院時・入院中のサービス※3												
入退院時の同行（病院一覧表内）		○	必要時	○				○	必要時	○		
入退院時の同行（病院一覧表外）	○			○	○	10分500円		○			○	10分500円
入院中の居室換気等支援		○	必要時	○				○	必要時	○		
入院中の見舞い訪問（病院一覧表内）		○	週1回	○	○	週2回以上10分500円		○	週1回		○	週2回以上10分500円
入院中の見舞い訪問（病院一覧表外）	○			○	○	10分500円		○			○	10分500円

※1:病院一覧表の内協力医療機関については、別途通院付き添いの費用は発生しません。(特定契約者のみ)

※2:15日以上不在の場合は、費用は半額となります。特別なクリーニングは実費。

※3:入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

注)上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。

※上記は、本体価格表記です。
別途、消費税（税率10%）を負担いただきます。
・100円（消費税込110円）
・500円（消費税込550円）
・1,500円（消費税込1,650円）
・5,000円（消費税込5,500円）